

**KONTROLIERIAUS-ŠALTALVIO
PAREIGINIAI NUOSTATAI
NR. 8**

1. Bendroji dalis

1.1. Kontrolieriumi-šaltkalviu gali dirbti asmuo, turintis profesinę kvalifikaciją bei analogiško darbo patirties.

1.2. Kontrolierius-šaltkalvis privalo greitai spręsti darbo eigoje kilusias problemas, mokėti logiškai mąstyti, būti sąžiningas, komunikabilus, produktyvus ir kruopštus. Turi būti pasiruošęs bendradarbiauti, turėti gerus bendravimo įgūdžius, sugebėti dirbti savarankiškai ir komandoje.

1.3. Kontrolierių-šaltkalvį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį bendrovės direktorius.

1.4. Kontrolierius-šaltkalvis tiesiogiai pavaldus vyresniajam kontrolieriui.

1.5. Kontrolierius-šaltkalvis privalo žinoti:

1.5.1. bendrovės, kurioje dirba, struktūrą, veiklos profilį bei specializaciją;

1.5.2. bendrovės atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų kainų ir aptarnavimo politiką;

1.5.3. vartotojų ir abonentų vandens ir nuotekų apskaitos prietaisų tikrinimo tvarką;

1.5.4. darbo su skolininkais tvarką;

1.5.5. vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sutarčių sudarymo tvarką;

1.5.6. savavališko prisijungimo prie vandentiekio ir nuotekų tinklo identifikavimą ir įforminimą;

1.5.7. apie vandens tiekimo sutrikimus ir avarijas informuoti vyresnįjį kontrolierių ir vyriausiąjį inžinierių;

1.5.8. atsakingai pildyti kontrolės dokumentus, laikytis dokumentacijos tvarkymo ir pildymo reikalavimų;

1.5.9. išmanyti šaltkalvystės darbus;

1.5.10. eksploatuojamų bendrovės įrenginių paskirtį ir veikimo principus

1.5.11. apdirbamų medžiagų pagrindines savybes;

1.6. Kontrolierius-šaltkalvis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įmonių veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, bendrovės įstatais, darbo sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiais nuostatais, kitais bendrovės vidiniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

1.7. Kontrolierius-šaltkalvis vykdydamas savo pareigas pilnai atsako už savo veiksmų pasekmes.

2. Pareigos ir funkcijos

2.1. Dirbti su bendrovės klientais, konsultuoti, suteikti pageidaujamą informaciją apie bendrovės teikiamas paslaugas.

2.2. Sumontuoti (įrengti) vandens apskaitos skaitiklius ir juos tinkamai užplombuoti.

2.3. Atlikti smulkius santechnikos darbus.

2.4. Taupiai naudoti medžiagas ir atsargines detales, saugoti patikėtus įrankius ir kitas priemones.

2.5. Vykdyti vartotojų ir abonentų konsultavimą bei vizitavimą dėl vandens skaitiklių parodymų pagal iš anksto paruoštą grafiką.

2.6. Užtikrinti daugiabučių namų butuose esančių skaitiklių parodymų pastovų kontroliavimą.

- 2.7. Darbo metu naudotis technine dokumentacija, brėžiniais, išpildomosiomis nuotraukomis.
- 2.8. Stebėti vandens skaitiklių parodymus. Kontrolierius-šaltkalvis privalo įsitikinti, tikrinimo metu ar jis veikiantis, užplombuotas, nepasibaigusi skaitiklio patikra, nesužalotas fiziškai, teisingas parodymų deklaravimas.
- 2.9. Plombuoti ir teisingai įforminti reikiamus dokumentus.
- 2.10. Dirbti su darbo drabužiais, darbo avalyne, naudoti asmenines ir kolektyvines saugos priemones, kurios reikalingos nurodytų darbų atlikimui.
- 2.11. Kelti savo kvalifikaciją ir gilinti žinias, reikalingas darbui atlikti.
- 2.12. Vykdyti UAB „Skuodo vandenys“ tiesioginio vadovo nurodymus, susijusius su pavestomis pareigomis.

3. Kontrolieriaus-šaltkalvio atsakomybė

- 3.1. Kontrolierius-šaltkalvis atsako už:
- 3.1.1. kokybišką ir savalaikį pareigų atlikimą, tinkamą vandens apskaitos prietaisų įrengimą;
- 3.1.2. savavališko prisijungimo prie vandentiekio ir nuotekų tinklo identifikavimą ir įforminimą;
- 3.1.3. vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimą;
- 3.1.4. dėl jo kaltės bendrovei padarytus nuostolius;
- 3.1.5. nustatytų dokumentų pildymo teisingumą ir saugumą;
- 3.1.6. kultūringą ir mandagų elgesį su klientais;
- 3.2. Už savo pareigų netinkamą vykdymą kontrolierius-šaltkalvis atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su nuostatais susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti:

.....
(parašas ir data)

.....
(vardas ir pavardė)