

**VAIRUOTOJO-ŠALTKALVIO
PAREIGINIAI NUOSTATAI
NR. 16**

1. Bendroji dalis

- 1.1. Vairuotoją-šaltkalvį skiria ir atleidžia bendrovės direktorius.
- 1.2. UAB „Skuodo vandenys“ vairuotoju-šaltkalviu gali dirbti asmuo, turintis vairuotojo pažymėjimą. Suteikianti teisę vairuoti atitinkamą transporto priemonę, profesinę kvalifikaciją bei analogiško darbo patirties.
- 1.3. Vairuotojas-šaltkalvis privalo greitai spręsti darbo eigoje kilusias problemas, būti sąžiningas, savarankiškas, atidus, pareigingas, atsakingas.
- 1.4. Vairuotojas-šaltkalvis pavaldus bendrovės vyriausiajam inžinieriui.
- 1.5. Vairuotojas-šaltkalvis privalo žinoti:
 - 1.5.1. kelių eismo taisykles, saugaus eismo reikalavimus;
 - 1.5.2. autotransporto priemonių, mechanizmų, prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą, veikimą, gedimų požymius bei priežastis ir jų įtaką saugiam eismui;
 - 1.5.3. kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas;
 - 1.5.4. kelių eismo pažeidimų priežastis ir būdus jų išvengti;
 - 1.5.5. kelionės dokumentų pildymo tvarką ir reikalavimus;
 - 1.5.6. techninių apžiūrų atlikimo terminus;
 - 1.5.7. bendrąsias elgesio ir profesinio etikos normas kitų eismo dalyvių atžvilgiu;
 - 1.5.8. atsakomybę už automobilio eksploatavimą ir eismo saugumo reikalavimų pažeidimus;
 - 1.5.9. šaltkalvystės darbus;
 - 1.5.10. eksploatuojamų bendrovės įrenginių paskirtį ir veikimo principus;
 - 1.5.11. įrenginių techniniam aptarnavimui ir remontui naudojamą įrangą, mechanizmus ir jiems keliamus reikalavimus;
- 1.6. Vairuotojas-šaltkalvis turi būti gerai susipažinęs su paskirto automobilio eksploatacijos instrukcija, tikrinti automobilio techninę būklę, nustatyti gedimus ir juos pašalinti, suteikti pirmąją pagalbą įvykyje nukentėjusiems asmenims.
- 1.7. Vairuotojas-šaltkalvis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, aplinkosaugos reikalavimais, bendrovės įstatais, direktoriaus įsakymais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis, pareiginiais nuostatais.

2. Pareigos ir funkcijos

- 2.1. Nuolat prižiūrėti automobilio techninę būklę ir jo komplektiškumą, laiku pranešti apie automobilio gedimus, turinčius įtakos eismo saugumui.
- 2.2. Periodiškai atlikti techninį aptarnavimą, nustatytu laiku automobilių paruošti ir pristatyti techninei apžiūrai.
- 2.3. Prieš pradėdant važiuoti patikrinti, ar transporto priemonė tvarkinga, ar joje yra pirmosios pagalbos vaistinė, priešgaisrinės, avarinio sustojimo vietos ženklavimo ir kitos atitinkamai transporto priemonės rūšiai privalomos priemonės, taip pat kelionės metu stebėti transporto priemonės techninę būklę.
- 2.4. Griežtai laikytis degalų sunaudojimo normų, žinoti racionaliausius degalų naudojimo ir pirkimo būdus. Tinkamai naudoti ir saugoti kuro korteles.

2.5. Suprantamai ir laiku pildyti kelionės lapus, tausoti patikėtą turtą, efektyviai naudoti eksploatacijai skirtas lėšas. Vesti degalų talpos, ridos ir kitų eksploatacinių medžiagų apskaitą paskirtai transporto priemonei.

2.6. Pateikti užpildytus kelionės lapus ir kitus išlaidas pateisinančius dokumentus bendrovės buhalterijai. Baigiantis darbui, atlikti visus automobilio kasdieninio techninio aptarnavimo darbus, pastatyti, pastatyti automobilį į saugojimo zoną.

2.7. Rūpintis transporto priemonės švara, užtikrinti kabinos tvarkingumą.

2.8. Neperduoti transporto priemonės kitiems asmenims be tiesioginio vadovo leidimo.

2.9. Kokybiškai atlikti įrenginių ir priežiūros darbus pagal tiesioginio vadovo nurodymus.

2.10. Mokėti naudotis kontroliniais matavimo prietaisais, universaliais specialiais prietaisais.

2.11. Iškilusias technines problemas išnagrinėti, aptarti ir spręsti su tiesioginiu vadovu.

3. Vairuotojo-šaltkalvio atsakomybė

3.1. Vairuotojas-šaltkalvis atsako:

3.1.1. efektyvų darbo atlikimą;

3.1.2. kokybišką ir savalaikį gamybinių užduočių vykdymą;

3.1.3. darbo drausmės pažeidimus;

3.1.4. transporto priemonės eksploatavimo ir parkavimo reikalavimų vykdymą;

3.1.5. kuro ir kitų eksploatacinių medžiagų sąnaudų apskaitą;

3.1.6. dėl jo kaltės bendrovei padarytus nuostolius;

3.1.7. tiesioginio vadovo nurodymų, bei šių pareiginių nuostatų pažeidimus;

3.2. Už savo pareigų netinkamą vykdymą šaltkalvis-remontininkas atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su nuostatais susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti:

.....
(parašas ir data)

.....
(vardas ir pavardė)