

**OPERATORIAUS
PAREIGINIAI NUOSTATAI
NR. 18**

1. Bendroji dalis

- 1.1. Operatorių skiria ir atleidžia bendrovės direktorius.
- 1.2. Operatorius privalo turėti atitinkamos darbo patirties, gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą, privalo greitai orientuotis situacijose, mokėti logiškai mąstyti, mokėti dirbti naujomis kompiuterinėmis ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis, būti sąžiningas, savarankiškas, komunikabilus ir atidus.
 - 1.3. Operatorius pavaldus bendrovės vyriausiajam inžinieriui.
 - 1.4. Operatorius privalo žinoti:
 - 1.4.1. bendrovės, kurioje dirba, struktūrą;
 - 1.4.2. bendrovės veiklos sritis ir teikiamas paslaugas;
 - 1.4.3. įrenginių valdymo bei technologinių procesų schemas, registruoti jų būsenos ir technologijos parametrus;
 - 1.4.4. nuotekų valymo būdus, technines charakteristikas, sistemas;
 - 1.4.5. nuotekų valymo įrenginiuose naudojamas medžiagas, jų pritaikymo galimybes;
 - 1.4.6. nuotekų valymo įrenginių eksploatavimo technologiją;
 - 1.4.7. darbų organizavimo tvarką;
 - 1.5. Operatorius privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, bendrovės įstatais, vadovo įsakymais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais ir kitais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą.

2. Pareigos ir funkcijos

- 2.1. Prižiūrėti nugeležinimo stoties ir nuotekų valymo bei tvarkymo mechaninius įrenginius, atlikti smulkius jų remonto darbus. Gedimus ir avarijas registruoti žurnaluose bei informuoti tiesioginį vadovą.
- 2.2. Stebėti ir kontroliuoti matavimo prietaisų parodymus.
- 2.3. Palaikyti ir reguliuoti eksploatuojamų įrenginių technologinių procesų parametrus.
- 2.4. Imti nuotekų ir dumblo mėginius.
- 2.5. Vykdyti darbus dujų poveikio zonose (šuliniuose, kolektoriuose ir pan.)
- 2.6. Naudoti asmenines (kolektyvines) apsaugos priemones.
- 2.7. Dirbti pagal patvirtintą darbo ir poilsio grafiką.
- 2.8. Dirbti tik tuose nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei.
- 2.9. Tvarkyti ir prižiūrėti valymo įrenginių teritoriją.
- 2.10. Į teritoriją neįleisti pašalinių asmenų, be tiesioginio vadovo leidimo.
- 2.11. Kelti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas darbui atlikti.
- 2.12. Vykdyti kitas tiesioginio vadovo užduotis.

3. Operatoriaus atsakomybė

- 3.1. Operatorius atsako už:
 - 3.1.1. efektyvų darbų atlikimą;

- 3.1.2. gautų medžiagų, detalių, atsarginių dalių, įrankių ir kitų priemonių, reikalingų nurodytiems darbams atlikti racionalų naudojimą ir saugojimą;
- 3.1.3. tinkamą bendravimą su klientais ir teisingą teikiamų paslaugų pateikimą;
- 3.1.4. tinkamą pavestų darbų atlikimą;
- 3.1.5. bendrovės komercinių paslapčių saugojimą;
- 3.2. Už savo pareigų netinkamą vykdymą operatorius atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su nuostatais susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti:

.....
(parašas ir data)

.....
(vardas ir pavardė)