

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„SKUODO VANDENYS“

**VALYTOJO
PAREIGINIAI NUOSTATAI
NR. 22**

1. Bendroji dalis

- 1.1. Valytoją skiria ir atleidžia bendrovės direktorius.
- 1.2. Valytojo pareigoms priimamas asmuo, sugebantis savarankiškai dirbti.
- 1.3. Valytojo nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas įstaigos vadovo nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka, arba priimamas kitas asmuo.
- 1.4. Valytojas privalo išmanyti:
 - 1.4.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 1.4.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 1.4.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 1.4.4. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
 - 1.4.5. orgtechnikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 1.4.6. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 1.4.7. priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę;
 - 1.4.8. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 1.4.9. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles

2. Pareigos ir funkcijos

- 2.1. Palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas bei teritoriją.
- 2.2. Valytojas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.
- 2.3. Kasdien valyti priskirtas patalpas drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.
- 2.4. Dirbti tik dėvint darbo drabužius ir pirštines.
- 2.5. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepečiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.
- 2.6. Tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.
- 2.7. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu nenumovus jų nuo rankų.
- 2.8. Prieš plaunant grindis, jas gerai iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų.
- 2.9. Grindų ir sienų plovimui naudoti muilą ir specialias valymo priemones.
- 2.10. Valyti dulkes nuo baldų, o nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų.
- 2.11. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.
- 2.12. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
- 2.13. Valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti.
- 2.14. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų.

2.15. Kasdien užpildyti muilines skystu muilu ir boksus tualetiniu popieriumi (jei reikia, tualetiniais rankšluosčiais).

2.16. Tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien juos keisti.

2.17. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis.

2.18. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.

2.19. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santėchninius ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoti Bendrovės direktorių.

3. Valytojo atsakomybė

3.1. Valytojas atsako už:

3.1.1. atliekamų darbų kokybę;

3.1.2. patalpų rakinimą;

3.2. Už savo pareigų netinkamą vykdymą valytojas atsako įstaigos tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Su nuostatais susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti:

.....
(parašas ir data)

.....
(vardas ir pavardė)