

PATVIRTINTA

UAB „Skuodo vandenys“ direktoriaus
2016- 04-14 d. įsakymu Nr. V1-6

UAB „SKUODO VANDENYS“ GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO VEIKLOS REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. UAB „Skuodo vandenys“ (toliau – Bendrovė) yra geriamojo vandens tiekėjas bei nuotekų ir paviršinių nuotekų tvarkytojas Skuodo mieste ir rajone.
2. Buhalterinė apskaita Bendrovėje tvarkoma vadovaujantis patvirtinta apskaitos politika, LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu bei kitais LR įstatymais, LR vyriausybės nutarimais, verslo apskaitos standartais, direktyvomis ir kitais teisės aktais. Buhalterinę apskaitą Bendrovėje organizuoja ir vykdo Buhalterinės apskaitos skyrius.
3. Reguliavimo apskaita Bendrovėje tvarkoma, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką, remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis ir vadovaujantis Reguliavimo apskaitos sistemos aprašu, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklas reglamentuojančiais teisės aktais, Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos (toliau – Komisija) nutarimais, metodiniais nurodymais, įsakymais.
4. Bendrovė vykdo reguliavimo apskaitos atskyrimą, siekdama Bendrovės finansinę informaciją (pajamas, sąnaudas, turtą) paskirstyti verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms, atskirai identifikuojant nepaskirstytinąsias sąnaudas. Reguliavimo apskaitos atskyrimas vykdomas Reguliavimo apskaitos sistemoje (toliau – RAS).
5. RAS aprašo tikslas – atskleisti Bendrovės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklas reguliavimo (apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo) apskaitoje naudojamus principus, metodus ir tvarkas, atliekant apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą.
6. RAS aprašas parengtas vadovaujantis Komisijos 2014 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. O3-492 patvirtinta Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodika (toliau – Metodika).
7. Pagrindinės šiame dokumente naudojamos sąvokos:
 - 7.1. **Finansiniai metai** – ataskaitinis laikotarpis, sutampantis su bendrovės finansiniais metais (t. y. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.), kuriam rengiama finansinė atskaitomybė.
 - 7.2. **Verslo vienetas** – logiškai išskiriama visos bendrovės vykdomos veiklos dalis, skirta tam tikros grupės paslaugoms sukurti. Verslo vienetas yra atsakingas už pajamas, sąnaudas bei eksploatuojamą turtą. Verslo vieneta sudaro visi Bendrovės ištekliai, tų išteklių transformavimo veiklos ir (ar) procesai, susiję su šios grupės paslaugų vertės kūrimu ir tokių paslaugų teikimu galutinių paslaugų gavėjams.

- 7.3. **Paslauga** – verslo vieneto veiklos procese sukurta vertė. Paslaugos nustatytos remiantis Metodikos nuostatomis išskiriant reguliuojamas veiklos paslaugas bei kitas paslaugas. Paslauga – galutinis sąnaudų, pajamų ir turto paskirstymo objektas.
- 7.4. **Nešiklis** – paskirstymo kriterijus, kuriuo vadovaujantis konkrečioms pajamų, sąnaudų ar turto sumos yra priskiriamos paslaugoms. Siekiama, kad naudojamas nešiklis geriausiai atspindėtų priešastingumo ryšį tarp skirstomų pajamų, sąnaudų ar turto straipsnio ir tos paslaugos, kuriam priskiriama atitinkama suma, būtų ekonomiškai pagrįstas, logiškai pateisinamas ir nustatytas nediskriminaciniais pagrindais.
- 7.5. **Tiesioginės sąnaudos** – sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) ir apimtį lėmė konkrečios paslaugos ir jų apimtis ataskaitiniu laikotarpiu ir kurias galima tiesiogiai ir vienareikšmiškai priskirti konkrečioms paslaugoms.
- 7.6. **Netiesioginės sąnaudos** – tai sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė keletos paslaugų grupė, vidinis procesas ar jų grupė, ir kurių sąsajumas su konkrečiomis paslaugomis yra netiesioginis ir kurios paskirstomos paslaugoms taikant nešiklius, pagrįstus logika ir priešastingumo principu.
- 7.7. **Bendrosios sąnaudos** – sąnaudos, skirtos Bendrovės bendram veiklos palaikymui, kurios su konkrečia paslauga nesiejamos nei tiesiogiai, nei netiesiogiai ir jas paskirstant nėra galimybių įgyvendinti priešastingumo principą.
- 7.8. **Nepaskirstytinos sąnaudos** - ataskaitiniu laikotarpiu patiriamos sąnaudos, kurios nebūtinai nei reguliuojamų kainų paslaugoms teikti (reguliuojamų kainų paslaugų (produktų) vertei kurti), nei užtikrinti reguliuojamos veiklos nepertraukiamumą, saugumą ir stabilumą
- 7.9. **Sąnaudų paskirstymas** – visų patirtų sąnaudų tvarkymas bendrovės teikiamų paslaugų savikainos nustatymui.

II. REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMA

8. Reguliavimo apskaitos sistema (RAS) apibrėžiama kaip veiklos apskaitos, apimančios apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą, sistema, sukurta ir naudojama reguliavimo tikslais.
9. Bendrovės reguliavimo apskaitos sistemą sudaro:
 - 9.1. **RAS informacija** – informacija, apdorojama ir naudojama Reguliavimo apskaitos sistemoje;
 - 9.2. **RAS struktūra** – RAS informacijos grupavimo struktūra ir detalumas;
 - 9.3. **RAS procesai** – RAS informacijos surinkimo, apdorojimo ir panaudojimo etapai.
10. RAS informaciją sudaro:
 - 10.1. Pirminiai RAS informacijos šaltiniai:
 - 10.1.1. Buhalterinės apskaitos informacija (žr. III skyrių);
 - 10.1.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto informacija (žr. IV skyrių).
 - 10.2. Antriniai RAS informacijos šaltiniai:
 - 10.2.1. Paskirstymo nešikliai (Priedas Nr. 3) ir apskaičiuotos jų reikšmės;
 - 10.2.2. Bendrovės vidaus tvarkos dokumentai.

11. RAS struktūrą sudaro RAS informacijos grupavimo objektai:
 - 11.1. Paskirstymo kategorijos – pirminiai sąnaudų ir ilgalaikio turto informacijos grupavimo centrai. Paskirstymo kategorijoms priskiriamos visos ataskaitinio laikotarpio sąnaudos (žr. V skyrių) ir turtas (žr. IV skyrių);
 - 11.2. Paskirstymo centrai – tarpiniai apskaitos informacijos grupavimo centrai, kuriems priskirta netiesioginių sąnaudų arba turto informacija paskirstoma paslaugoms netiesiogiai (žr. VI skyrių).
 - 11.3. Paslaugos – galutiniai apskaitos informacijos grupavimo centrai, į kuriuos apskaitos atskyrimo metu paskirstoma visa pirminė apskaitos informacija (žr. VII skyrių), išskyrus nepaskirstytinąsias sąnaudas.
12. RAS procesų eigoje apdorojama apskaitos informacija ir parengiama reguliacinė atskaitomybė. RAS procesus sudaro:
 - 12.1. Buhalterinės apskaitos informacijos perkėlimas (žr. VIII.1. skyrių);
 - 12.2. Pajamų paskirstymas (žr. VIII.2. skyrių);
 - 12.3. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudų apskaičiavimas (žr. VIII.3. skyrių);
 - 12.4. Sąnaudų ir ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto vertės paskirstymas (žr. VIII.4. ir VII.5. skyrius).

III. BUHALTERINĖ APSKAITA

13. Buhalterinė apskaita Bendrovėje vedama naudojant Buhalterinės apskaitos programą „Prorūna“.
14. Reguliavimo apskaitoje naudojama visa buhalterinės apskaitos informacija išskyrus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudas.
15. Nusidėvėjimo sąnaudos reguliavimo apskaitos tikslais perskaičiuojamos taip, kad atitiktų Metodikoje nustatytus nusidėvėjimo normatyvus.
16. Buhalterinėje apskaitoje naudojamas Bendrovės veiklos poreikiams pritaikytas sąskaitų planas (Priedas Nr. 1);

IV. ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA

17. RAS tikslais naudojamas ilgalaikio materialiojo/ nematerialiojo turto sąrašas atitinka buhalterinės apskaitos ilgalaikio materialiojo/ nematerialiojo turto sąrašą.
18. Į ilgalaikio turto sąrašą įtraukiami visi turto vienetai, kuriuos Bendrovė valdė ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir įgijo ataskaitinio laikotarpio metu, t.y. įtraukiamas ir ataskaitinio laikotarpio metu parduotas arba nurašytas turtas.
19. Ilgalaikio turto vienetai yra suskirstyti pagal Metodikoje ir jos prieduose numatytus turto pogrupius. Kiekvienas turto vienetas priskiriamas Metodikoje numatytam turto pogrupiui atsižvelgiant į jo naudojimo paskirtį ir pobūdį. Kiekvienas turto vienetas priskiriamas tik vienam turto pogrupiui.
20. Turto įsigijimo (pradinė) vertė vertinama pagal buhalterinėje apskaitoje registruotą turto įsigijimo vertę.

21. Vertinant turto vertę, atskleidžiama, kokia turto vertės dalis sukurta už Europos Sąjungos struktūrinių fondų, dotacijų ar subsidijų lėšas, vartotojų ir ūkio subjekto lėšas.
22. Turto rekonstravimo, remonto ir pan. atlikti darbai registruojami reguliavimo apskaitoje turto dalyje tuomet, kai jie pagerina turto naudingąsias savybes ir (arba) pailgina turto naudingo tarnavimo laiką. Tokiu atveju padidinama turto įsigijimo vertė, taikant galiojančią turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpį apskaičiuojamas metinio nusidėvėjimo sąnaudų dydis, kuriuo kasmet mažinama turto likutinė vertė.
23. Ilgalaikio turto, kurio negalima priskirti tiesiogiai konkrečioms paslaugoms, vertė paskirstoma netiesiogiai atitinkamoms paslaugoms pagal tai, koku mastu šis turtas naudojamas paslaugos tiekimo veikloje. Taikomas atskiras paskirstymo nešiklis kiekvienai turto grupei.
24. Ilgalaikio turto, kuris yra naudojamas bendram veiklos palaikymui (užtikrinimui), vertė paskirstoma paslaugoms proporcingai pagal jiems tiesiogiai ir netiesiogiai priskirto ilgalaikio turto vertę.
25. Reguluojamos veiklos paslaugoms nepriskiriama:
 - 25.1. plėtros darbų vertė, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios;
 - 25.2. prestižo vertė;
 - 25.3. investicinio turto vertė;
 - 25.4. finansinio turto vertė;
 - 25.5. atidėtojo mokesčio turto vertė;
 - 25.6. kito ilgalaikio turto vertė;
 - 25.7. ilgalaikio turto (bet kurios kategorijos) vertės pokytis, susijęs su ilgalaikio turto perkainojimo veikla;
 - 25.8. nebaigtos statybos vertė, nenaudojamų, esančių atsargose ilgalaikio turto vienetų vertė;
 - 25.9. ilgalaikio turto vienetų vertės dalis, sukurta už Europos Sąjungos struktūrinių fondų, dotacijų ar subsidijų lėšas;
 - 25.10. eksploatuojamo, tačiau Bendrovės balanse nesančio, ilgalaikio turto vertė.

V. PASKIRSTYMO KATEGORIJOS

26. Paskirstymo kategorijos turi iš anksto numatytą, joms priskirtos apskaitos informacijos paskirstymo paslaugoms principą ir pagal tai yra skirstomos į šiuos tipus:
 - 26.1. Tiesioginis paskirstymas - šiai kategorijai priskirta apskaitos informacija priskiriama konkrečiai paslaugai tiesiogiai;
 - 26.2. Netiesioginis paskirstymas – šiai kategorijai priskiriamos sąnaudos (turtas) patirtos teikiant daugiau nei vieną paslaugą arba teikiant paslaugas netiesiogiai. Netiesioginiams išlaidų objektams priskirta apskaitos informacija priskiriama Paskirstymo centrums (žr. VI skyrių) ir paskirstoma paslaugoms netiesiogiai, naudojant paskirstymo nešiklius;
 - 26.3. Proporcingas paskirstymas – ši kategorija susijusi su administracinėmis veiklomis. Kategorijai priskirta apskaitos informacija paskirstoma paslaugoms proporcingai, atsižvelgiant į paslaugoms tiesiogiai ir netiesiogiai priskirtą apskaitos informaciją.

VI. PASKIRSTYMO CENTRAI

27. Paskirstymo centrai naudojami skirstant netiesiogines sąnaudas ir turta.
28. Sąnaudų paskirstymo centrai atitinka Metodikoje nurodytas sąnaudų kategorijas.
29. Turto paskirstymo centrai atitinka Metodikoje nurodytas turto grupes.
30. Paskirstymo centrams priskirta apskaitos informacija paskirstoma paslaugoms netiesiogiai, naudojant paskirstymo nešiklius.
31. Kiekvienam paskirstymo centrui gali būti taikomas skirtingas paskirstymo nešiklis.
32. Paskirstymo centrų ir jiems taikomų paskirstymo nešiklių sąrašai pateikiamas Priede Nr. 3.

VII. VERSLO VIENETAI IR PASLAUGOS

33. Bendrovės teikiamos paslaugos sudaro galutinius paskirstymo objektus, kuriems paskirstoma Bendrovės finansinė informacija.
34. Detalus verslo vieneto paslaugų sąrašas ir paslaugų aprašymai pateikiami lentelėje žemiau:

Nr.	Verslo vienetas, paslauga	Aprašymas
Geriamojo vandens tiekimas		
1.1.	Geriamojo vandens gavyma	vandens, kuris atitinka teisės aktų nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus arba kuris tinka šitokiam vandeniui paruošti, surinkimas iš vandeningojo sluoksnio ar natūralaus šaltinio specialiais įrenginiais
1.2.	Geriamojo vandens ruošimas	gamtinio vandens savybių gerinimas fizikiniais, cheminiais ir biologiniais metodais, kad jis atitiktų teisės aktais nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus bei tenkintų vandens vartotojų poreikius
1.3.	Geriamojo vandens pristatymas	visuma techninių, organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas geriamojo vandens pristatymas vartotojams ir abonentams (įskaitant pristatymą transporto priemonėmis)
Nuotekų tvarkymas		
2.1.	Nuotekų surinkimas centralizuotais nuotekų surinkimo tinklais	nuotekų paėmimas iš jų susidarymo vietos ir transportavimas skirstomaisiais ir magistraliniais tinklais
2.2.	Nuotekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis	nuotekų paėmimas iš jų susidarymo vietos ir transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis
2.3.	Nuotekų valymas	teršalų šalinimas iš nuotekų
2.4.	Nuotekų dumblo tvarkymas	nuotekų dumblo tankinimas, apdorojimas prieš anaerobinį apdorojimą, anaerobinis apdorojimas ir sausinimas, džiovinimas, kompostavimas, nuotekų dumblo arba jo komposto išvežimas
2.5.	Paviršinių nuotekų tvarkymas	paviršinių nuotekų surinkimas, transportavimas, valymas, apskaita, išleidimas, valymo metu susidarancio dumblo (šlamo) pirminis tvarkymas

Nr.	Verslo vienetas, paslauga	Aprašymas
Atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veiklos verslo vienetas		
3.1.	Atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimas	Veikla, apimanti apskaitos prietaisų priežiūrą (įrengimą, pakeitimą, taisymą, metrologines patikras), sąskaitų, mokėjimo pranešimų apie suteiktas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas parengimą ir pateikimą vartotojams ir abonentams, vandens suvartojimo ir mokėjimų apskaitą, vartotojų ir abonentų informavimą bei kitą su geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų pardavimu susijusią veiklą
Kitos nereguliuojamos veiklos verslo vienetas		
4.1.	Kitos paslaugos	Kitos netipinės įmonės veiklai paslaugos

VIII. RAS ATSKAITOMYBĖS PARENGIMAS

VIII.1. Apskaitos informacijos perkėlimas

35. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Buhalterinės apskaitos informacija ir Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto apskaitos informacija perkeliama į Reguliavimo apskaitos sistemą, t.y. RAS modelio pagalba sugrupuojama pagal Reguliavimo apskaitoje naudojamas pajamų, sąnaudų ir turto kategorijas, grupes ir pogrupius..
36. Buhalterinės apskaitos ir Reguliavimo apskaitos sąnaudų grupavimo sąsajos pateikiamos Priede Nr. 3.

VIII.2. Pajamų paskirstymas

37. Ataskaitinio laikotarpio Bendrovės pajamos paskirstomos tiesiogiai teikiamoms paslaugoms, sudarančioms verslo vienetus, remiantis atsiskaitymų su vartotojais ir abonentais sistemos įrašais ir apmokėjimui išrašytų sąskaitų (sąskaitų tvarkymo sistemos) informacija.

VIII.3. Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto nusidėvėjimo sąnaudų apskaičiavimas

38. Skaičiuojant ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto nusidėvėjimo sąnaudas naudojami Metodikoje nustatyti ir turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpiai (Priedas Nr. 4), taikant tiesiogiai proporcingo nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo metodą.
39. Nusidėvėjimo sąnaudos skaičiuojamas turto pogrupių lygmenyje, t.y. kiekvieno turto pogrupio pradinė vertė dalinama iš tam konkrečiam turto pogrupiui numatyto nusidėvėjimo normatyvo.

VIII.4. Sąnaudų paskirstymas paslaugoms

40. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudų skirstymas vykdomas žemiau nurodyta tvarka:
- 40.1. I etapas – identifikuojamos nepaskirstytinos sąnaudos;
 - 40.2. II etapas – paskirstomos tiesioginės sąnaudos;
 - 40.3. III etapas – paskirstomos netiesioginės sąnaudos;
 - 40.4. IV – paskirstomos bendrosios sąnaudos.

I etapas – nepaskirstytinų sąnaudų identifikavimas

41. Sąnaudos priskirtos nepaskirstytinoms tolesniame paskirstymo procese nedalyvauja.

II etapas – tiesioginis sąnaudų paskirstymas

42. Visiems tiesioginiams išlaidų objektams priskirtos sąnaudos tiesiogiai priskiriamos konkrečioms Bendrovės teikiamoms paslaugoms.

III etapas – netiesioginis sąnaudų paskirstymas

43. Netiesioginiams išlaidų objektams priskirtos sąnaudos priskiriamos paskirstymo centrams ir naudojant paskirstymo nešiklius paskirstomos paslaugoms.

44. Kiekvienas paskirstymo centras turi iš anksto numatytą paskirstymo nešiklį, kurio pagalba paskirstymo centrui priskirtos sąnaudos paskirstomos paslaugoms. Kiekvienam paskirstymo centrui priskirtos sąnaudos paskirstomos paslaugoms proporcingai pagal joms priskirtą nešiklio reikšmę.

45. Apskaičiuotos skaitinės ataskaitinio laikotarpio nešiklių reikšmės pateikiamos kartu su metine reguliacine atskaitomybe.

IV etapas - bendrųjų sąnaudų paskirstymas

46. Sąnaudos priskirtos bendriesiems išlaidų objektams paskirstomos paslaugoms proporcingai pagal tiesiogiai ir netiesiogiai toms paslaugoms priskirtų pastoviųjų sąnaudų sumą.

47. Tokių sąnaudų suma neturi viršyti 10 proc. paskirstytinų sąnaudų sumos.

VIII.5. Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto vertės paskirstymas

48. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto vertės paskirstymas atliekamas analogiškai sąnaudų paskirstymui, atskirai skirstant kiekvieną turto vienetą ir jo finansinę informaciją (pradinę vertę, likutinę vertę, nusidėvėjimo sąnaudas).

PRIEDAS NR. 1

SĄSKAITŲ PLANAS

Kodas	Pavadinimas
1140	Progr.įr.įsigij.savik.
1148	Progr.įr.savik.amortiz.
12100	Past.ir stat.įsig.savik.
12107	Past.ir stat.susidėvėj.
12200	Transporto priem. įs.sav
12207	Transporto priem. nusid.
1230	Kt.įranga,priet.savik.
1237	Kt.įranga,priet.susidėv.
12400	Maš.ir įreng.įsig.savik.
12407	Maš.ir įreng.susidėvėj.
1250	Nebaigta statyba
20140	Pirktos pr.skirtos perp.
20150	Atsarginės dalys
20161	Kuras
2024	Ateinančių laik. sąn.
2411	Pirkėjų skola už vandenį
2413	Pirkėjų skola už kt.pasl
24131	Pirk.skola už centro p.
24132	Pirkėjų skola už prekes
24311	Pirkimo PVM
2435	Atskaitingi asmenys
2436	Pinigai kelyje
2711	AB DNB bankas
2713	AB Šiaulių bankas
2715	Šiaulių bank.(plėtra)
2716	Šiaulių b.(valiutinė)
2717	Swedbank AB
2721	Kasa - litai
3011	Įstatinis kapitalas
3411	Atask.m. pelnas(nuostol)
3421	Ankst.metų peln.(nuost)
3511	Gautos dotacijos ir subs
35110	Gautos dot.(Sanglaud.f.)
3901	Pajamų sąnaudų suvestinė
4012	Finans.skolos kr.įstaig.
40121	Fin.skolų palūkanos
4430	Įsipareigojimai tiekėj.
44302	Įsip.2011-2014proj.tiek.
4461	Mokėtinas darbo užmokest
4462	Mokėt.gyvent.pajamų mok
4463	Mokėtinos soc.draud.įmok
4464	Garantinio fondo įmokos

44661	Atostoginių kaupimai
44663	Sodros kaupimai
4484	Pardavimo PVM
44841	Mokėtinas PVM
44852	Nekilnojamo turto mok.
44853	Aplinkos teršimo mokest.
44854	Gamtos išteklių mokestis
44855	Kiti mokesčiai
50011	Pardavimo paj.- vanduo
50012	Pardavimo paj.- nuotekos
500121	Nuot.surink.aseniz.maš.
50013	Atliktų darbų pajamos
50014	Pardavimo kaina
52122	Nuomos pajamos
52123	Hig.sveik.centro pasl.
52124	Hig.sveik.centro prekyba
533	Baudos ir delspinigiai
536	Teig. valiut.kursų įtaka
600301	Turto susid.vand.gavyb.
600302	Turto susid.vand.pristat
600303	Turto susid.nuot.surink.
600304	Turto susid.nuot.valyme
6003041	Turto susid.dumblo tvark
600305	Rem.medp. vand.gavyba
600306	Rem.medp.vand.tiekimas
600307	Rem.medp. nuotekø surin
600308	Rem.medp. nuotekø valym
6003081	Rem.medp. dumblo tvark.
600315	Techn.medp. dumblo tvark
600316	Elektr.energ.vand.gavyba
6003161	Elektr.energ.vand.ruoðim
600317	Elektr.energ.nuot.ðalin.
600318	Elektr.energ.nuot.valyme
600319	Darbo ðpmok.vand. gavyb.
600320	Darbo ðpmok.vand.pristat
600321	Darbo ðpmok.nuot.surink.
600322	Darbo ðpmok.nuotk.valyme
6003221	Darbo ðpmok.dumblo tvark
600323	Atsk.socdr.vand.gavyboje
600324	Atsk.socdr.vand.pristat.
600325	Atsk.socdr.nuot.surink.
600326	Atsk.socdr.nuot. valyme
6003261	Atsk.socdr.dumblo tvark
600327	ðilumos energ.gavyboje
600329	Kuras dumbalui vepti
600330	Kitos sàn.vandens gavyba
6003301	Kitos sàn.vandens ruoðim
600331	Kitos sàn.vand.pristat.

600332	Kitos sąn.nuotekø ðalin.
600333	Kitos sąn.nuotekø valyme
600334	Kuras asenizac. maðin.
600335	Vand.tiekime labor.tyr.
600336	Nuotekø val.labor.tyrim.
6003361	Dumblo labor.tyrimai
600337	Lietaus kanal.tvarkymas
6003622	Sànaudø perskirstymas
60041	Pagrind.priem.susidëvëj.
60042	Medpiagos
60043	Elektros energija
60044	Kuras
60045	Darbo apmokëjimas
60046	Atskait. soc.draudimui
60047	Ðilumos energija
60048	Kitos sànaudos
60049	Remonto pasl.pagal sutar
61100	Ilgal.turto susidëvëj.
6111	Sànaudos - medpiagos
61110	Kanceliar.,paðto sànaud.
61111	Draudimo sànaudos
61112	Kitos sànaudos
61114	Spaudos sànaudos
61115	Remont.pasl.pag.sutartis
6112	Darbo apmokëjimas
6113	Atskait.socdraudimui
6114	Elektros energija
6115	Ðilumos energija
6116	Paslaugos pagal sutartis
6117	Bankø paslaugos
6118	Telekomunikacijø pasl.
6119	Gyvent.àmokø surink.sàn.
6124	Mok.up gamtos iðteklius
6125	Garantinis fondas
61252	Garant.f. pard.tarn.
6126	Kiti mokesëiai
61501	Pagr.priem.susidëv.
615011	Nemater.turto amortiz.
61502	Remonto medpiagos
61503	Transporto sànaudos
61504	Elektros energija
61505	Ðilumos energija
61506	Darbo apmokëjimas
61507	Socialinis draudimas
61508	Paslaugos pagal sutartis
61509	Kitos sànaudos
615091	Skelb.,sàsk.iðraðymas
62201	Ilgalaikio turto susid.

62202	Remonto ir ekspl.medp.
62204	Ėilumos energija
62205	Darbo apmokėjimas
62206	Atskaitymai soc.draud.
62208	Garantinis fondas
62209	Kitos sąnaudos
62210	Parduotø prekiø savik.
630	Palūkanø sąnaudos
635	Baudos ir delspinigiai
636	Neig.valiutø kursø átaka
610302	Atostoginių kaupimai
610312	Sodros kaupimai
6123	Terš.mok.iš stacion.šalt
61231	Terš.mok.iš mob.tarš.šal
62211	Atostoginių kaupimai C
62212	Sodros kaupimai C
6126a	Kiti mokesèiai
6126b	Kiti mokesèiai
6126c	Kiti mokesèiai
61502a	Remonto medpiagos
61508a	Paslaugos pagal sutartis

PRIEDAS NR. 2

RAS SĄNAUDŲ GRUPAVIMAS

Sąskaita	Pavadinimas	Sąnaudų grupė - Metodika	RAS pogrupis
600301	Turto susid.vand.gavyb.	A1.Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	II.Gavyba
600302	Turto susid.vand.pristat	A1.Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	II.Pristatymas
600303	Turto susid.nuot.surink.	A1.Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	III.Surinkimas
600304	Turto susid.nuot.valyme	A1.Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	III.Valymas
6003041	Turto susid.dumblo tvark	A1.Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	III.Dumblas
600305	Rem.medp. vand.gavyba	A2.Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos	II.Gavyba
600306	Rem.medp.vand.tiekimas	A2.Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos	II.Pristatymas
600307	Rem.medp. nuotekø surin	A2.Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos	III.Surinkimas
600308	Rem.medp. nuotekø valym	A2.Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos	III.Valymas
6003081	Rem.medp. dumblo tvark.	A2.Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos	III.Dumblas
600315	Techn.medp. dumblo tvark	D1.Technologinės medžiagos	III.Dumblas
600316	Elektr.energ.vand.gavyba	C1.Elektros energija	II.Gavyba
6003161	Elektr.energ.vand.ruošim	C1.Elektros energija	II.Ruošimas
600317	Elektr.energ.nuot.ðalin.	C1.Elektros energija	III.Surinkimas
600318	Elektr.energ.nuot.valyme	C1.Elektros energija	III.Valymas
600319	Darbo uþmok.vand. gavyb.	B1.Darbo uþmokestis	II.Gavyba
600320	Darbo uþmok.vand.pristat	B1.Darbo uþmokestis	II.Pristatymas
600321	Darbo uþmok.nuot.surink.	B1.Darbo uþmokestis	III.Surinkimas
600322	Darbo uþmok.nuotk.valyme	B1.Darbo uþmokestis	III.Valymas
6003221	Darbo uþmok.dumblo tvark	B1.Darbo uþmokestis	III.Dumblas
600323	Atsk.socdr.vand.gavyboje	B2.Soc. draudimas	II.Gavyba
600324	Atsk.socdr.vand.pristat.	B2.Soc. draudimas	II.Pristatymas
600325	Atsk.socdr.nuot.surink.	B2.Soc. draudimas	III.Surinkimas
600326	Atsk.socdr.nuot. valyme	B2.Soc. draudimas	III.Valymas
6003261	Atsk.socdr.dumblo tvark	B2.Soc. draudimas	III.Dumblas
600327	ðilumos energ.gavyboje	C2.Šilumos energija	II.Gavyba

Sąskaita	Pavadinimas	Sąnaudų grupė - Metodika	RAS pogrupis
600329	Kuras dumbalui vepti	D2.Technologinis kuras (dumbalui tvarkyti)	III.Dumblas
600330	Kitos sšn.vandens gavyba	K4.Administracinės ir kitos sąnaudos	II.Gavyba
6003301	Kitos sšn.vandens ruošim	K4.Administracinės ir kitos sąnaudos	II.Ruošimas
600331	Kitos sšn.vand.pristat.	K4.Administracinės ir kitos sąnaudos	II.Pristatymas
600332	Kitos sšn.nuotekø dalin.	K4.Administracinės ir kitos sąnaudos	III.Surinkimas
600333	Kitos sšn.nuotekø valyme	K4.Administracinės ir kitos sąnaudos	III.Valymas
600334	Kuras asenizac. maðin.	E1.Kuras	III.Transportavimas
600335	Vand.tiekime labor.tyr.	G1.Laboratorijų paslaugos	II.Pristatymas
600336	Nuotekø val.labor.tyrim.	G1.Laboratorijų paslaugos	III.Valymas
6003361	Dumblo labor.tyrimai	G1.Laboratorijų paslaugos	III.Dumblas
600337	Lietaus kanal.tvarkymas	J2.Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos	III.Pav.nuotekos
6003622	Sànaudø persikirstymas	K4.Administracinės ir kitos sąnaudos	Netiesioginės sąnaudos
60041	Pagrind.priem.susidėvėj.	A1.Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	Netiesioginės sąnaudos
60042	Medþiagos	A2.Einamasis remontas ir eksploatacinės medþiagos	Netiesioginės sąnaudos
60043	Elektros energija	C1.Elektros energija	Netiesioginės sąnaudos
60044	Kuras	E1.Kuras	Netiesioginės sąnaudos
60045	Darbo apmokėjimas	B1.Darbo užmokestis	Netiesioginės sąnaudos
60046	Atskait. soc.draudimui	B2.Soc. draudimas	Netiesioginės sąnaudos
60047	Ðilumos energija	C2.Ðilumos energija	Netiesioginės sąnaudos
60048	Kitos sànaudos	K4.Administracinės ir kitos sąnaudos	Netiesioginės sąnaudos
60049	Remonto pasl.pagal sutar	A3.remonto darbai pagal sutartis	Netiesioginės sąnaudos
61100	Ilgal.turto susidėvėj.	A1.Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	Netiesioginės sąnaudos
6111	Sànaudos - medþiagos	A2.Einamasis remontas ir eksploatacinės medþiagos	Netiesioginės sąnaudos
61110	Kanceliar.,paðto sànaud.	K1.Kanceliarinės, paðto sąnaudos	Bendrosios sąnaudos
61111	Draudimo sànaudos	H1.Draudimo paslaugos	Netiesioginės sąnaudos
61112	Kitos sànaudos	K4.Administracinės ir kitos sąnaudos	Netiesioginės sąnaudos
61114	Spaudos sànaudos	K1.Kanceliarinės, paðto sąnaudos	Netiesioginės sąnaudos
61115	Remont.pasl.pag.sutartis	A3.remonto darbai pagal sutartis	Netiesioginės sąnaudos
6112	Darbo apmokėjimas	B1.Darbo užmokestis	Netiesioginės sąnaudos
6113	Atskait.socdraudimui	B2.Soc. draudimas	Netiesioginės sąnaudos
6114	Elektros energija	C1.Elektros energija	Netiesioginės sąnaudos
6115	Ðilumos energija	C2.Ðilumos energija	Netiesioginės sąnaudos

Sąskaita	Pavadinimas	Sąnaudų grupė - Metodika	RAS pogrupis
6116	Paslaugos pagal sutartis	I8.Kitos paslaugos pagal sutartis	Netiesioginės sąnaudos
6117	Bankø paslaugos	I1.Bankø paslaugos	Netiesioginės sąnaudos
6118	Telekomunikacijø pasl.	I2.Telekomunikacijos paslaugos	Netiesioginės sąnaudos
6119	Gyvent.ámokø surink.sàn.	I4.Gyventøjø imokø administravimas	I.Pardavimas
6124	Mok.up gamtos iðteklius	L1.Mokesčiai už valstybinius gamtos iðteklius	II.Gavyba
6125	Garantinis fondas	B3.Įmokos į garantinį fondą	Netiesioginės sąnaudos
61252	Garant.f. pard.tarn.	B3.Įmokos į garantinį fondą	Netiesioginės sąnaudos
6126	Kiti mokesèiai	L5.Kiti mokesèiai	II.Gavyba
61501	Pagr.priem.susidėv.	A1.Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	Netiesioginės sąnaudos
615011	Nemater.turto amortiz.	A2.Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos	Netiesioginės sąnaudos
61502	Remonto medžiagos	A2.Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos	Netiesioginės sąnaudos
61503	Transporto sąnaudos	F1.Transporto paslaugos pagal sutartis	Netiesioginės sąnaudos
61504	Elektros energija	C1.Elektros energija	Netiesioginės sąnaudos
61505	Šilumos energija	C2.Šilumos energija	Netiesioginės sąnaudos
61506	Darbo apmokėjimas	B1.Darbo užmokestis	Netiesioginės sąnaudos
61507	Socialinis draudimas	B2.Soc. draudimas	Netiesioginės sąnaudos
61508	Paslaugos pagal sutartis	I8.Kitos paslaugos pagal sutartis	Netiesioginės sąnaudos
61509	Kitos sąnaudos	K4.Administracinės ir kitos sąnaudos	Netiesioginės sąnaudos
615091	Skelb.,sàsk.iðraðymas	K2.Sàskaitø pateikimo, sutarèiø sudarymo sąnaudos	I.Pardavimas
62201	Ilgalaikio turto susid.	A1.Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	Netiesioginės sąnaudos
62202	Remonto ir ekspl.medþ.	A2.Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos	Netiesioginės sąnaudos
62204	Šilumos energija	C2.Šilumos energija	Netiesioginės sąnaudos
62205	Darbo apmokėjimas	B1.Darbo užmokestis	Netiesioginės sąnaudos
62206	Atskaitymai soc.draud.	B2.Soc. draudimas	Netiesioginės sąnaudos
62208	Garantinis fondas	B3.Įmokos į garantinį fondą	Netiesioginės sąnaudos
62209	Kitos sąnaudos	K4.Administracinės ir kitos sąnaudos	Netiesioginės sąnaudos
62210	Parduotø prekio savik.	NEP23.Kitos finansinės sąnaudos	Netiesioginės sąnaudos
630	Palūkanø sąnaudos	NEP20.Palūkanos	Netiesioginės sąnaudos
635	Baudos ir delspinigiai	NEP2.Baudos ir delspinigiai	Netiesioginės sąnaudos
636	Neig.valiutø kursø àtaka	NEP22.Valiutø kursø įtaka	Netiesioginės sąnaudos
610302	Atostoginių kaupimai	B1.Darbo užmokestis	Netiesioginės sąnaudos
610312	Sodros kaupimai	B2.Soc. draudimas	Netiesioginės sąnaudos

Sąskaita	Pavadinimas	Sąnaudų grupė - Metodika	RAS pogrupis
6123	Terš.mok.iš stacion.šalt	L2.Mokesčiai už taršą	II.Gavyba
61231	Terš.mok.iš mob.tarš.šal	L2.Mokesčiai už taršą	II.Gavyba
62211	Atostoginių kaupimai C	B1.Darbo užmokestis	Netiesioginės sąnaudos
62212	Sodros kaupimai C	B2.Soc. draudimas	Netiesioginės sąnaudos
6126a	Kiti mokesčiai	L5.Kiti mokesčiai	III.Transportavimas
6126b	Kiti mokesčiai	L5.Kiti mokesčiai	III.Surinkimas
6126c	Kiti mokesčiai	L5.Kiti mokesčiai	II.Pristatymas
61502a	Remonto medžiagos	I5.Apskaitos prietaisų keitimo paslaugos	I.Pardavimas
61508a	Paslaugos pagal sutartis	I6.Apskaitos prietaisų metrologinės patikros paslaugos	I.Pardavimas

PRIEDAS NR. 3**PASKIRSTYMO CENTRAI IR NEŠIKLIAI**

Sąnaudų paskirstymo centrai	Nešikliai
A1. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė ¹
A2. Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
A3. remonto darbai pagal sutartis	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
A4. Vandentvarkos turto nuomos sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
B1. Darbo užmokestis	N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis)
B2. Soc. draudimas	N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis)
B3. Įmokos į garantinį fondą	N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis)
B4. Personalo mokymas, atestavimas	N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis)
B5. Darbo saugos priemonės	N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis)
C1. Elektros energija	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
C2. Šilumos energija	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
D1. Technologinės medžiagos	X ²
E1. Kuras	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
F1. Transporto paslaugos pagal sutartis	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
G1. Laboratorijų paslaugos	X
H1. Draudimo paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I1. Bankų paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I2. Telekomunikacijos paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I3. Teisinės ir konsultacinės paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I4. Gyventojų įmokų administravimas	X
I5. Apskaitos prietaisų keitimo paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I6. Apskaitos prietaisų metrologinės patikros paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I7. Turto nuomos paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I8. Kitos paslaugos pagal sutartis	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
J1. Geriamojo vandens įsigijimo sąnaudos	X
J2. Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos	X
K1. Kanceliarinės, pašto sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
K2. Sąskaitų pateikimo, sutarčių sudarymo sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
K3. Rinkodara, informavimo veikla	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė

¹ Ilgalaikio turto vertė, tai viso naudojamo ir nenusidėvėjusio turto įsigijimo vertė, įskaitant ir turta įsigytą iš dotacijų.

² Nepriskirama netiesioginėms sąnaudoms.

K4.Administracinės ir kitos sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
L1.Mokesčiai už valstybinius gamtos išteklius	X
L2.Mokesčiai už taršą	X
L3.Nekilnojamo turto mokesčiai	X
L4.Žemės nuomos mokesčiai	X
L5.Kiti mokesčiai	X

Turto paskirstymo centrai	Nešikliai
0.Žemė	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
1.Pastatai_statiniai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
2.Įrenginiai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
3.Vamzdynai	X ³
4.Mašinos_prietaisai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
5.Transportas	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
6.Kita_įranga	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
7.Nematerialus	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė

³ Nepriskiriama netiesioginėms sąnaudoms.

PRIEDAS NR. 4**ILGALAIKIO TURTO POGRUPIAI IR NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS)
NORMATYVAI**

Nr.	Ilgalaikio turto grupė	Normatyvas, metais	Tipiniai turto vienetai
0.	Žemė	-	Žemė
1.	Pastatai ir statiniai	50	Gamybiniai ir negamybiniai pastatai
2.	Įrenginiai	35	Vandentiekio įrenginiai, nusėsdintuvai, diukeriai, vandens rezervuarai, gelžbetoniniai metantankai, smėlio gaudytuvai, aerotankai, nusodintuvai, nuotekų valymo flotatoriai, dumblo aikštelės ir kt.
3.	Vamzdynai	50	Vandentiekio, nuotekų tinklai
4.	Mašinos ir įrengimai	10	SiurbLIAI, darbo mašinos, staklės, sklendės, grotelės, grėbliai, grandikLIAI, filtrai, centrifugos ir kt.
4.1.	SiurbLIAI	10	
4.2.	Orapūtės	10	
4.3.	Kitos mašinos ir įrengimai	10	
5.	Transporto priemonės	8	Asenizacinės mašinos, transportas dumbliui, vandeniui vežti ir kitos spec. transporto priemonės, transportas žmonėms vežti.
5.1.	Vandenvėžės	8	
5.2.	Asenizacinės mašinos	8	
5.3.	Dumblavežės	8	
5.4.	Abonentinės tarnybos transporto priemonės	8	
5.5.	Kitos transporto priemonės	8	
6.	Kiti įrenginiai ir įrankiai	5	Matavimo priemonės, elektriniai įrankiai ir prietaisai, gamybinis inventoriUS, baldai, skaičiavimo technika ir kt.
6.1.	Geriamojo vandens apskaitos priemonės	6	
6.2.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įranga	5	
7.	Nematerialus turtas	3	