

UAB “SKUODO VANDENYS” SKOLŲ, UŽ GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO PASLAUGAS, IŠIEŠKOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės “Skuodo vandenys” (toliau – bendrovė) skolų už geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas išieškojimo tvarka (toliau - tvarka) nustato skolų išieškojimo reikalavimus, principus, galimas išieškojimo procedūras ir būdus, kuriuos turi taikyti bendrovė išieškodama fizinių bei juridinių asmenų skolas, susidariusias už bendrovės teikiamas paslaugas.

2. Bendrovės patvirtintoje tvarkoje nustatytos konkrečios skolų atsiradimo prevencinės priemonės, skolų išieškojimo procedūros, veiksmai, jų atlikimo intensyvumas, terminai, skolų apskaitos tvarka bei atsakingi asmenys.

3. Skolų išieškojimo darbą sudaro apmokėjimo už paslaugas terminų sekimas, įspėjimų apie įsiskolinimą siuntimas, vekselių ir skolų grąžinimo sutarčių sudarymas, dokumentų ruošimas teismui ir antstolių kontoroms.

4. Skolų išieškojimo procedūra priklauso ne tik nuo įsiskolinimo dydžio, bet ir nuo neapmokėjimo už paslaugas termino. Kai vartotojas nesumoka už paslaugas iki nustatyto termino, jis tampa skolininku. Vartotojui sistemingai neatsiskaitant už suteiktas paslaugas yra skambinama telefonu, siunčiami raštiški įspėjimai, pradedami skaičiuoti delspinigiai, esant galimybei, apribojamas arba nutraukiamas paslaugos teikimas.

II. SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO PRINCIPAI

5. Bendrovė, atlikdama skolų išieškojimo procedūras, turi vadovautis skolų prevencijos, skolų išieškojimo privalomumo, išieškojimo veiksmų teisėtumo ir asmenų lygybės, ekonomiškumo, kooperacijos bei atskaitingumo principais:

5.1. **Skolų prevencijos principas** įpareigoja bendrovę užkirsti kelią skoloms atsirasti. Tuo tikslu svarbu sudaryti su gyventojais kokybiškas sutartis ir užtikrinti jų vykdymo kontrolę. Sutartis turi būti sudaroma nurodant visus įmanomus asmenis, su kuriais sudaroma sutartis, rekvizitus, numatant aiškius ir tikslus abiejų sutarties šalių įsipareigojimus, atsakomybę už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, aiškią mokesčio sumokėjimo tvarką, terminus. Sutarties vykdymo kontrolę bendrovės direktorius turi pavesti atsakingam asmeniui.

5.2. **Skolų išieškojimo privalomumas.** Skolų išieškojimo procedūros bendrovei yra privalomos. Bendrovėje už šį darbą paskirti atsakingi asmenys veda tikslią įsiskolinusių asmenų apskaitą, jų atsiskaitymo už skolas statistiką. Asmenys, atsakingi už skolų išieškojimą, skiriami bendrovės direktoriaus įsakymu.

5.3. **Teisėtumo ir asmenų lygybės principas.** Bendrovės atsakingų darbuotojų vykdomi išieškojimo veiksmai negali pažeisti konstitucinių asmens teisių, neturi prieštarauti galiojantiems įstatymams, turi būti vykdomi vadovaujantis asmenų lygybės įstatymui ir teismui principu, nepaisant jų lyties, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, užsiėmimo rūšies ir kitų aplinkybių.

5.4. **Ekonomiškumo principas.** Bendrovė privalo skolas išieškoti kuo ekonomiškiau per įmanomai trumpesnę laiką. Jei skolos išieškojimo išlaidos didesnės už skolą, išieškojimo vykdymas nukeliamas, sudarant su skolininku skolos grąžinimo sutartį, iki ją ekonomiškai bus tikslinga išieškoti.

5.5. **Kooperacijos principas.** Bendrovės atsakingi darbuotojai, vykdydami skolų išieškojimą, bendradarbiauja tarpusavyje, teikdami informaciją apie skolininko buvimo vietą, jo turimą turtą, pajamas, mokumo galimybes, keisdami patirtimi išieškant skolas ir kita informacija, reikalinga išieškojimo veiksams.

5.6. **Atskaitingumo principas.** Bendrovės atsakingi darbuotojai, vykdydami skolų išieškojimą, apie atliktus išieškojimo veiksmus **iki kiekvieno metų ketvirčio pabaigos informuoja bendrovės direktorių.** Bendrovės direktorius informaciją apie susidariusius įsiskolinimus, vykdomą išieškojimo darbą teikia bendrovės valdybai, jiems pareikalavus.

III. IKITEISMINIS SKOLŲ IŠIEŠKOJIMAS

6. Ikiteisminis skolų išieškojimas vykdomas derantis su skolininkais dėl pinigų grąžinimo tvarkos, terminų ir sąlygų per trumpiausią laiką nesikreipiant į teismą. Ikiteisminiu skolų išieškojimu siekiama užtikrinti įsiskolinimų grąžinimą ne teismo tvarka, netaikant priverstinio pobūdžio priemonių. Įvairiais teisėtais būdais yra siekiama kreditoriaus turtinio reikalavimo įgyvendinimo gera skolininko valia.

7. Proceso metu renkama informacija apie skolininką, praleidusiam turtinės prievolės įvykdymo terminą skolininkui rašomas įspėjimas kuriame informuojama apie galimas teises pasekmes tuo atveju, jei jis atsisakys grąžinti skolą; įvertinama skolininko finansinė būklė, nustatomi ir suderinami skolos grąžinimo terminai; pasirašomas skolos mokėjimo sutartis ir (ar) vekselis; prižiūrimas įsipareigojimų vykdymas iki visiško atsiskaitymo arba pateikiamos rekomendacijos dėl tolimesnės skolos išieškojimo eigos.

8. Skolininkui nedeklaruojant rodmenų bendrovės kontrolierius privalo patikrinti kliento namuose esančius vandens skaitiklių rodmenis ir surašyti Vandens apskaitos prietaisų rodmenų suderinimo aktą.

IV. SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO BŪDAI

9. Kai bendrovės vartotojo įsiskolinimas viršija **30 eurų** sumą, arba įsiskolinimo terminas yra daugiau **nei 2 mėn.** (šiuo atveju nepriklausomai nuo sumos) skolininką įspėjame telefonu.

9.1. Įspėjimas telefonu – tai informacinio pobūdžio pokalbis, kuriuo primenama apie pareigą sumokėti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas per **7 kalendorines dienas.** Jeigu per šį laikotarpį sumokama tik dalis įsiskolinimo, atliekamas antras įspėjamasis skambutis. Neapmokėjus visos įsiskolinimo sumos, skolininkui rašomas raštiškas įspėjimas.

10. **Įspėjimas** (priedas Nr. 1) – tai informacinio pobūdžio raštas, adresuotas skolininkui, kuriuo jam primenama apie pareigą sumokėti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas bei su tuo susijusius delspinigius, siūloma minėtas sumas sumokėti geruoju per terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip **10 kalendorinių** dienų, ir kuriame skolininkas informuojamas apie pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu įmokos ir su jomis susiję delspinigiai nebus sumokėti. Skolininkui negalint padengti viso įsiskolinimo, siūloma pasirašyti skolų sumokėjimo dalimis sutartį.

10.1. Įspėjamuosius skambučius telefonu, įspėjimus raštu parengia ir atliktų veiksmų seką, atsakingas bendrovės darbuotojas, užregistruoja Vartotojo/abonento įsiskolinimo kortelėje (priedas Nr. 3).

10.2. Įspėjimas surašomas 2 egzemplioriais, iš kurių vienas siunčiamas (įteikiamas) skolininkui, kitas lieka bendrovei.

10.3. Įspėjime nurodoma: bendrovės pavadinimas; skolininko pavadinimas (vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas), identifikavimo numeris (asmens kodas, bendrovės kodas) bei adresas; Įspėjimo parengimo data; įsiskolinimo suma; sąskaita, į kurią turi būti sumokėtos nurodytos sumos; pastaba, kad vengiant sumokėti nurodytas sumas, jos bus išieškomos teismine tvarka.

10.4. Įspėjimą pasirašo bendrovės vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

10.5. Įspėjimas siunčiamas registruotu paštu arba įteikiamas skolininkui pasirašytinai.

11. **Skolos grąžinimo sutartis** (priedas Nr. 2).

11.1. Skolos gražinimo sutartį (toliau – skolos sutartis) parengia, registruoja Skolų gražinimo sutarčių registre, bei vykdo jos laikymosi kontrolę bendrovės darbuotojas, atsakingas už skolų išieškojimą.

11.2. Skolininkas supažindinamas su prievole bendrovei ir pasekmėmis nesilaikant sutarties.

11.3. Skolininkas prieš sudarydamas skolos sutartį turi sumokėti ne mažiau 10 proc. nuo skolos sumos.

11.4. Skolos sutartyje nurodoma:

11.4.1. Skolininko vardas, pavardė, adresas, asmens kodas ir telefono numeris;

11.4.2. skolos suma ir skolos išmokėjimo terminai;

11.4.3. skolininkas skolą privalo sumokėti ne ilgiau kaip per 4 (keturis) mėnesius po skolos gražinimo sutarties pasirašymo;

11.4.4. skolą gali mokėti dalimis pagal skolos sutartyje nurodytus terminus.

11.5. Skolos sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11.6. Neįvykdžius skolos sutarties, pakartotina sutartis nesudaroma.

11.7. Apie susiklosčiusias nenumatytas aplinkybes, skolininkas turi pranešti skolos sutartyje nurodytam bendrovės darbuotojui, kuris pagal kompetenciją priima sprendimus.

11.8. Jeigu skolininkas nepasinaudoja galimybėmis apmokėti savo skolą, pradėsia skolos sutartyje nurodytus skolos išmokėjimo terminus ir įsiskolinimas didėja, skolininkas privalo raštu pateikti pasiaiškinimą dėl kokios priežasties buvo pradelsti skolos mokėjimo terminai ir iki kada bus sumokėtas įsiskolinimas. Jeigu iki nurodytos datos nebus sumokėta skola arba vartotojas atsisako rašyti pasiaiškinimą, atsakingas bendrovės darbuotojas pradeda vykdyti skolos išieškojimą teismine tvarka.

V. SKOLOS IŠIEŠKOJIMO TEISMINĖ TVARKA

12. Nesant galimybei taikiai išspręsti ginčą ar įsiskolinimui viršijant **50 eurų sumai**, bendrovė kreipiasi į teismą.

12.1. Atsakingi bendrovės darbuotojai naudodamiesi Lietuvos teismų elektroninio paslaugų portalo (toliau – „e-teismas“) paslaugomis surašo pareiškimą arba ieškinį (jei skolininkas nepriima procesinių dokumentų, ar nėra žinoma tiksli jo gyvenamoji vieta).

VI. JURIDINIŲ ASMENŲ SKOLŲ IŠIEŠKOJIMAS

13. Juridinių asmenų skolų išieškojimas vykdomas derantis su skolininku bei pasitelkiant visas įmanomas teisėtas priemones skolai atgauti. Pradedant skolos išieškojimo procesą yra įvertinama skolininko būklė, nustatomos išieškojimo kryptys. Esant būtinybei kreipiamasi į teismą dėl bankroto procedūrų taikymo nemokiems ūkio subjektams.

VII. IŠIEŠKOJIMAS PAGAL TEISMO VYKDOMUOSIUS DOKUMENTUS

14. Bendrovė, kaip tai numatyta Civilinio proceso kodekso 741 straipsnyje, tvarko vykdomųjų dokumentų žurnalą, kuris saugomas laikantis buhalterinės apskaitos dokumentų saugojimo tvarkos.

UAB „Skuodo vandenys“ skolų, už geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas, išieškojimo tvarkos
1 priedas



UAB „SKUODO VANDENYS“

Adresas: Vaižganto g. 27, LT-98121, Skuodas

Tel. (8 440) 73 008, 73 170

El. p. info@skuodovandenys.lt

ISPĖJIMAS

20__ - __ - __ Nr. ____

TIEKĖJAS

UAB „Skuodo vandenys“

Įm. kodas 173820527

PVM mokėtojo kodas: LT738205219

A/s Nr. LT 164010044700040228

AB Luminor bank

Banko kodas 40100

Adresas: Vaižganto g. 27, LT-98121 Skuodas

Tel. (8 440) 73 008

El.p.: info@skuodovandenys.lt

VARTOTOJAS/ABONENTAS

_____ (vardas pavardė/pavadinimas)

_____ (a.k./įmonės k.)

_____ (adresas)

_____ (tel.nr.)

_____ (el. p. adresas)

Dėl skolos už vandens sistemos priežiūrą, bei delspinigių apmokėjimą

Primename, kad Jūs esate skolingas (-a) _____ Eur už šaltą vandenį ir/arba nuotekų tvarkymą. Priskaičiuota delspinigių _____ Eur. Skola susidarė nuo _____ iki _____. Visa įsiskolinimo suma - _____ Eur.

Mes raginame Jus nedelsiant susisiekti su mumis ar sumokėti skolą į nurodytą bendrovės sąskaitą: LT 164010044700040228 AB Luminor bank.

Įspėjame, kad nesumokėjus įsiskolinimo per 10 kalendorinių dienų, skola bus išieškoma teismine tvarka.

Jeigu negalite iš kart padengti visos įsiskolintos sumos, siūlome pasirašyti skolų sumokėjimo dalimis sutartį.

Vyresnioji kontrolierė

(pareigos)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Gavau: 20__ m. _____ mėn. _____ d. _____

(vardas, pavardė, parašas)

UAB „Skuodo vandenys“ skolų, už geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas, išieškojimo tvarkos
2 priedas

SKOLOS GRAŽINIMO SUTARTIS

20..... m.mėn.d. Nr.

Skuodas

UAB „Skuodo vandenys“, įmonės kodas 173820527, registruota LR juridinių asmenų registre adresu: Vaižganto g. 27, 98121 Skuodas, atstovaujama direktoriaus Huberto Valbaso, toliau vadinama – tiekėju,

Vartotojas/abonentas - _____, a.k./įmonės k. _____, deklaruota gyvenamoji (registruotos buveinės) vieta - _____, toliau vadinamo – skolininku, pasirašėme šią skolos gražinimo sutartį:

1. Skolos sutarties dalykas:

1.1. „Tiekėjas“ tiekia šaltą vandenį ir (ar) nuotekų tvarkymo paslaugas, o „skolininkas“ moka esamą įsiskolinimą einamuosius mėnesinius mokėjimus;

1.2. Jūsų įsiskolinimas už šaltą vandenį ir (ar) nuotekų tvarkymą 20..... metųmėn.....dieną sudaro.....Eur.(suma skaičiais).....Eur (suma žodžiais).....

2. „Tiekėjas“ įsipareigoja:

2.1. tiekti šaltą vandenį ir (ar) nuotekų tvarkymo paslaugas;

2.2. jeigu „skolininkas“ nemokės einamojo mėnesio mokesčių ir nevykdys šio susitarimo, skolą išieškoti per antstolius arba skolos administravimą perduos skolos išieškojimo bendrovei.

3. „Vartotojas“ įsipareigoja:

3.1. įsiskolinimą sumokėti per 4 mėnesius, prieš tai sumokant ne mažiau kaip 10 proc. nuo skolos sumos, kas mėnesį mokant po.....Eur. (suma skaičiais) Eur. (suma žodžiais) į nurodytą sąskaitą: LT 164010044700040228, AB Luminor bank.

4. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą galią, po vieną „tiekėjui“ ir „skolininkui“.

TIEKĖJAS

UAB „Skuodo vandenys“
Įm. kodas 173820527
PVM mokėtojo kodas: LT738205219
A/s Nr. LT 164010044700040228
AB Luminor bank
Banko kodas 40100
Adresas: Vaižganto g. 27, LT-98121 Skuodas
Tel. (8 440) 73 008
El.p.: info@skuodovandenys.lt

VARTOTOJAS/ABONENTAS

(vardas, pavardė/pavadinimas)

(a.k./įmonės kodas)

(adresas)

(tel. numeris)

(el. p. adresas)