

## VAIZDO STEBĖJIMO, VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS IR PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Vaizdo stebėjimo, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikimo tvarką, vaizdo stebėjimo apimties, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkas, prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarką, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas UAB „Skuodo vandenys“ (toliau – Bendrovė).
2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Bendrovės patalpose yra vykdomas vaizdo stebėjimas siekiant užtikrinti Bendrovės darbuotojų bei patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumą.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis:
  - 3.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ);
  - 3.2. Europos Sąjungos duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR);
  - 3.3. Pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą forma, (toliau – Pranešimas apie vykdomą vaizdo stebėjimą);
  - 3.4. Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašo (kai vykdomas vaizdo stebėjimas) forma, (toliau – Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašo);
  - 3.5. Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Duomenų valdytojas** – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytojas yra UAB „Skuodo vandenys“, juridinio asmens kodas 173820527, buveinės adresas: Vaižganto g. 27, Skuodas.
  - 4.2. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ADTAĮ ir kituose teisės aktuose.

### II. PRANEŠIMO APIE VYKDOMĄ VAIZDO STEBĖJIMĄ PATEIKIMO TVARKA

5. Pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimo formą (priedas Nr. 1) ir Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašą (priedas Nr. 2), ADTAĮ nustatyta tvarka, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai parengia Bendrovės įgaliotas darbuotojas, atsakingas už Bendrovės asmens duomenų apsaugą (toliau – Saugos įgaliotinis).
6. Pranešimą apie vykdomą vaizdo stebėjimą ir Apsaugos priemonių aprašą pasirašo Bendrovės direktorius.
7. Pasikeitus Pranešime apie vykdomą vaizdo stebėjimą nurodytai informacijai, Saugos įgaliotinis ne vėliau kaip per 30 dienų nuo informacijos pasikeitimo dienos privalo pateikti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atnaujintą pranešimą apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

### III. VAIZDO STEBĖJIMO TVARKA IR APIMTIS

8. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą Bendrovės patalpose ir teritorijoje atsakingas IT specialistas-elektrikas Egidijus Zukas (jo nesant –inžinierius Mantas Stonkus).
9. Saugos įgaliotinis privalo užtikrinti, kad, Bendrovės patalpose ir teritorijoje, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:
  - 9.1. vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu: „Vykdomas vaizdo stebėjimas“;
  - 9.2. kontaktinė informacija: „UAB „Skuodo vandenys“, Bendrovės kodas 173820527, Tel. Nr. 8 440 73 001“;

10. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Bendrovės patalpų ir teritorijos dalyje, negu tai yra būtina Bendrovės darbuotojų, patalpų bei teritorijos ir joje esančio turto bei dokumentų saugumui užtikrinti.

11. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Bendrovės patalpose ir teritorijoje, kurioje duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose ir pan.).

#### **IV. PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO, NAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA**

12. Darbuotojai tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė.

13. Prieigos teisės prie asmens duomenų suteikiama tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

14. Prieigos teisės darbuotojui suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik Bendrovės direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos ir kokios prieigos teisės turi būti suteiktos ar panaikintos.

15. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteiktos pasirašytinai susipažinus su šiuo Aprašu ir informavus, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

16. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui prieigos teisės panaikinamos.

#### **V. VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS TVARKA**

17. Vaizdo duomenų skaitmeninėse laikmenose saugojimo laikas – 30 kalendorinių dienų.

18. Aprašo 8 punkte nurodytas atsakingas asmuo, pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, užtikrina, kad vaizdo duomenys automatinio būdu būtų užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.

19. Bendrovės direktorius užtikrina, kad neįgalioti asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų: visi vaizdo stebėjimo valdymo įrenginiai užrakinti atskirose įrangos spintose, gamintojo suteikti standartiniai prisijungimo vardai ir slaptažodžiai pakeisti. Patekti į įrangos spintą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę Bendrovės direktoriaus įsakymu įgalioti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai (toliau – atsakingas darbuotojas).

#### **VI. DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

20. Bendrovės atsakingas darbuotojas, Saugos įgaliotinis ar kitas Bendrovės darbuotojas pastebėjęs, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi:

20.1. nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti;

20.2. nedelsiant apie tai informuoti Bendrovės direktorių.

21. Jeigu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenų, paskirtas duomenų valdytojo darbuotojas turi nedelsiant apie įvykį informuoti Saugos įgaliotinį, kuris privalo užregistruoti įvykį „Duomenų tvarkymo veiklos įrašų žurnale“.

22. Praradus asmens duomenis dėl force majeure aplinkybių, asmuo(-enys), atsakingas(-i) už įrangos, kurioje saugomi ir tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanomą trumpesnę laiką būtų atstatyti prarasti asmens duomenys.

#### **VII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

23. Duomenų subjektai turi šias teises įtvirtintas ADTAĮ:

- 23.1. teisę žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje;
- 23.2. teisę susipažinti su savo Bendrovėje tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 23.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi, nesilaikant ADTAĮ ir teisės aktų nuostatų;
- 23.4. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais.
24. Aprašo 23.1 papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant:
- 24.1. Bendrovės interneto svetainėje [www.skuodovandenys.lt](http://www.skuodovandenys.lt);
- 24.2. užklįjuojant informacinio pobūdžio lipdukus apie vaizdo stebėjimo Bendrovės patalpose ir teritorijoje;
- 24.3. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į UAB „Skuodo vandenys“, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.
25. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Aprašo 23.2–23.4 papunkčiuose, turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar el. paštu pateikti rašytinį prašymą (toliau Prašymas) Bendrovei.
26. Vadovaujantis ADTAĮ ir šiuo Aprašu duomenų subjektui turi būti suteikta teisė peržiūrėti vaizdo įrašus.
27. Duomenų subjekto Prašymu gali būti pateiktos vaizdo įrašo nuotraukos, pateiktas vaizdo įrašas duomenų subjekto (t.y. pareiškėjo) pateiktoje arba Bendrovės laikmenoje.
28. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:
- 28.1. jei prašymas įteikiamas tiesiogiai atvykus į Bendrovę – pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;
- 28.2. jei prašymas pateikiamas paštu ar el. paštu – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją;
- 28.3. jei prašymas įteikiamas per atstovą, pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridėdant ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją).
29. Gavus duomenų subjekto Prašymą pateikti vaizdo įrašą ir nustačius, kad vaizdo įrašė, be duomenų subjekto, užfiksuoti ir tretieji asmenys, duomenų valdytojas vaizdo įrašą pateikia duomenų tvarkytojo įgaliojamam asmeniui, kuris naudodamas programinę įrangą, vaizdo įrašė matomus trečiuosius asmenis nuasmenina (užtušuoja).
30. Siekiant užtikrinti tinkamą vaizdo įrašė užfiksuotų trečiųjų asmenų konfidencialumą ir duomenų apsaugą, atsakingas darbuotojas vaizdo įrašą turi įkelti į Bendrovės failų serverio katalogą. Atsakingam darbuotojui nustatyta tvarka turi būti suteiktos prieigos prie šio katalogo teisės.
31. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti ir, esant būtinybei, perduoti teisėsaugos institucijoms. Tokiu vienkartinio teikimo atveju duomenų gavėjo Prašymas turi būti parengtas vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 6 straipsniu.
32. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:
- 32.1. duomenų subjektas;
- 32.2. Bendrovės atsakingas darbuotojas;
- 32.3. teisėsaugos institucijų atstovai.

### **VIII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

33. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 23.2 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:
- 33.1. Prašymą išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos;

33.2. atsakyme duomenų subjektui pateikti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius 1 metus.

34. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 23.3 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

34.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos patikrinti pateikusių Prašymą duomenų subjekto asmens duomenis ir ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis, ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

34.2. sustabdžiusi duomenų subjekto Prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugoti tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti ar duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis, ar reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

34.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos Prašyme nurodytu būdu pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

35. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Aprašo 23.4 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

35.1. prašymą įvykdyti, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Bendrovė nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

35.2. nedelsdama pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

36. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:

36.1. valstybės saugumą ar gynybą;

36.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

36.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

36.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

36.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

37. Bendrovė, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti Aprašo 23.1-23.4 papunkčiuose nustatytas teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

38. Duomenų subjektas turi teisę skusti Bendrovės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo iš Bendrovės gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi Aprašo 33.1 papunktyje nurodytas terminas pateikti atsakymą.

39. Bendrovė, įgyvendindama duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Visi Bendrovės darbuotojai su šiuo Aprašu privalo susipažinti pasirašytinai.

41. Šis aprašas patalpinamas į Bendrovės internetinę svetainę.

42. Bendrovės darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Duomenų subjektų teisės Bendrovėje įgyvendinamos neatlygintinai.

44. Duomenų subjektams informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama UAB „Skuodo vandenys“ interneto svetainės [www.skuodovandenys.lt](http://www.skuodovandenys.lt) skyriaus „Veikla“ skiltyje „Asmens duomenų saugumas“.