

Vartotojų ir abonentų sutarčių sudarymo tvarkos aprašas

I. Bendrosios nuostatos

1. Bendrovės vartotojams ar abonentams tiekiamas geriamas vanduo ir priimamos nuotekos tik sudarius geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo viešąją sutartį.
2. Šiame apraše naudojamos sąvokos:
 - 2.1. **vartotojas** – fizinis asmuo, sudaręs vandens tiekimo ir (arba) nuotekų šalinimo sutartį su vandens tiekėju ir (arba) nuotekų šalintoju, aprūpinamas vandeniu iš vandentiekio ir (arba) suleidžiantis nuotekas į nuotakyną;
 - 2.2. **abonentas** – juridinis asmuo, sudaręs vandens tiekimo ir (arba) nuotekų šalinimo sutartį su vandens tiekėju ir (arba) nuotekų šalintoju, aprūpinamas vandeniu iš vandentiekio ir (arba) suleidžiantis nuotekas į nuotakyną;
 - 2.3. **atsiskaitymo terminas** – sutartyje nurodytas laikotarpis, per kurį abonentas ir (ar) vartotojas geriamojo vandens tiekėjui ir nuotekų tvarkytojui, paviršinių nuotekų tvarkytojui turi sumokėti už patiektą geriamąjį vandenį ir (arba) suteiktas nuotekų tvarkymo paslaugas, paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugas.
3. Kitos šiuose nuostatuose naudojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
4. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų priėmimo viešosios sutartys sudaromos, keičiamos ir nutraukiamos vadovaujantis Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu ir geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo viešosios sutarties standartinėmis sąlygomis.
5. Geriamojo vandens tiekimo viešoji sutartis, esant bendrajai tinklų nuo įvado į vidaus sistemas nuosavybei, sudaroma su juridiniu asmeniu ar fiziniu asmeniu, turinčiu bendrosios nuosavybės savininkų įgaliojimus jiems atstovauti sprendžiant visus sutartinius, taip pat vartojimo ir apmokėjimo klausimus su tiekėju. Visos sutartys turi būti sudarytos taip, kad už visą pateiktą ir apskaitytą įvade vandenį ir išleistas nuotekas būtų mokama neatsižvelgiant į jo paskirstymo ir apskaitos būdus vidaus tinkluose.
6. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015-06-23 įsakymu Nr. D1-500 patvirtintais „Dėl naujų abonentų ir vartotojų prijungimo prie geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros reikalavimų patvirtinimo“ reikalavimais (TAR., 2015-06-23 Nr.10488), (toliau – reikalavimai); 2006-07-13 Lietuvos Respublikos Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu (žin.,2014 , Nr. XII-939); kitais norminiais aktais.

II. Sutarties sudarymo metu pateikiami dokumentai

7. Daugiabučių namų būtų savininkai ir privačių namų savininkai geriamojo vandens tiekimo ir/ar nuotekų tvarkymo sutartis sudaro bendrovės abonentiniame skyriuje. Sutarčių sudarymo metu privaloma pateikti šiuos dokumentus:
 - 7.1. Prašymas sudaryti sutartį (priedas Nr. 1);
 - 7.2. Nuosavybės teisę į butą ar namą, namo dalį patvirtinančius dokumentus ar pirkimo-pardavimo sutartį;
 - 7.3. Jei butas ar namas arba namo dalis nuomojama, nuomos, su buto ar namo savininku, sutartį;
 - 7.4. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

- 7.5. Pažymą apie gyvenančius arba gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis (nesant įrengto geriamojo vandens apskaitos prietaiso);
- 7.6. Pasirašyti duomenų tvarkymo ir saugojimo sutikimą;
- 7.7. Apskaitos prietaiso(-ų) rodmenis;
8. Sutartys privalo būti perrašomos pasikeitus daugiabučio namo buto, privataus namo savininkui ar nuomininkui, taip pat pasikeitus savininko ar nuomininko pavardei.
9. Juridiniai asmenys vandens tiekimo ir/ar nuotekų tvarkymo sutartis sudaro bendrovės abonentiniam skyriuje. Sutarčių sudarymo metu privaloma pateikti šiuos dokumentus:
 - 9.1. Prašymą sudaryti sutartį (priedas Nr. 2);
 - 9.2. Pažymą apie linijinių inžinerinių statinių – vandentiekio ir (ar) buitinių nuotekų – statybos užbaigimą (naujam objektui);
 - 9.3. Įmonės registracijos pažymėjimo kopiją;
 - 9.4. Nuomos ar panaudos sutarties kopiją, jei patalpos nuomojamos arba perduotos valdyti pagal panaudos sutartį;
 - 9.5. Nuosavybės teisę patvirtinančius dokumentus;
 - 9.6. Vadovo įgaliojimą pasirašyti sutartį (jei sutartį pasirašo ne pats juridinio asmens vadovas);
 - 9.7. Apskaitos prietaisų rodmenų suderinimo su ankstesniu savininku aktą (kai patalpos perimtos iš kito abonento);
 - 9.8. Pasirašyti duomenų tvarkymo ir saugojimo sutikimą;
 - 9.9. Jei juridinis asmuo išleidžia nuotekas su padidintomis taršos elementų koncentracijomis jis derina teršiančių komponentų dydį su bendrovės ekologu.
10. Sutarties dėl naudojimosi miesto paviršinių nuotekų tinklais sudarymui juridinio asmens atstovas turi pateikti:
 - 10.1. Prašymą sudaryti sutartį (priedas Nr. 2);
 - 10.2. Pažymą apie linijinių inžinerinių statinių – vandentiekio ir (ar) buitinių nuotekų – statybos užbaigimą (naujam objektui);
 - 10.3. Įmonės registracijos pažymėjimo kopiją;
 - 10.4. Nuomos ar panaudos sutarties kopiją, jei patalpos nuomojamos arba perduotos valdyti pagal panaudos sutartį;
 - 10.5. Nuosavybės teisę patvirtinančius dokumentus;
 - 10.6. Žemės sklypo nuosavybės dokumento kopiją;
 - 10.7. Žemės sklypo planą;
 - 10.8. Vadovo įgaliojimą pasirašyti sutartį (jei sutartį pasirašo ne pats juridinio asmens vadovas);
 - 10.9. Pasirašyti duomenų tvarkymo ir saugojimo sutikimą;
 - 10.10. Jei Juridinio asmens teritorija priskiriama potencialiai teršiamoms teritorijoms, - paviršinių nuotekų mėginių paėmimo schemą, suderintą su mūsų bendrovės ekologu.

III. Sutarties sudarymo, įsigaliojimo ir nutraukimo tvarka ir sąlygos

11. Sutartyje turi būti nurodytos sutarties šalys ir jų rekvizitai:
 - 11.1. geriamojo vandens tiekėjas ir nuotekų tvarkytojas (pavadinimas, juridinio asmens kodas, Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos išduotos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos licencijos numeris ir išdavimo data, buveinės adresas, telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas), jo įgaliotas sudaryti sutartį atstovas ir atstovavimą patvirtinantys dokumentai;
 - 11.2. paviršinių nuotekų tvarkytojas (pavadinimas, juridinio asmens kodas, Aplinkos apsaugos agentūros išduoto taršos leidimo ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės

leidimo numeris ir išdavimo data (išleistuvui, per kurį bus išleidžiamos konkretaus abonento paviršinės nuotekos), buveinės adresas, telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas), jo įgaliotas sudaryti sutartį atstovas ir atstovavimą patvirtinantys dokumentai;

- 11.3. fizinis asmuo (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
- 11.4. juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys (juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, korespondencijos adresas, jeigu skiriasi nuo buveinės adreso, telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas), jo įgaliotas sudaryti sutartį atstovas ir atstovavimą patvirtinantys dokumentai;
12. Kiekvienai pasirašytai sutarčiai geriamojo vandens tiekėjas ir nuotekų tvarkytojas, paviršinių nuotekų tvarkytojas, nuotekų transportavimo paslaugas teikiantys asmenys suteikia numerį ir sutartyje nurodo jos sudarymo vietą ir datą.
13. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną, jeigu nenurodoma kita sutarties įsigaliojimo data, ir laikoma sudaryta neterminuotam laikui, jeigu šalys nesusitaria kitaip.
14. Sutartis gali būti pakeista abonento, vartotojo, geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo, paviršinių nuotekų tvarkytojo, nuotekų transportavimo paslaugas teikiančio asmens abipusiu rašytiniu susitarimu.
15. Sutartis gali būti nutraukta ir pakeista Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka.

IV. Baigiamosios nuostatos

16. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo direktoriaus įsakymu dienos.
 17. Tvarka keičiama ir pakeitimai tvirtinami bendrovės direktoriaus įsakymu.
 18. Teisinius santykius, neapartus šioje tvarkoje, reglamentuoja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.
-

UAB „Skuodo vandenys“
vartotojų ir abonentų sutarčių
sudarymo tvarkos priedas Nr. 1

PRAŠYMAS

20__ m. _____

UAB „Skuodo vandenys“
Vyresniajam kontrolieriui

(Buto/ namo savininko/nuomininko vardas, pavardė, asmens kodas)

Prašome sudaryti šalto vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo pirkimo – pardavimo sutartį individualiam namui/butui _____.

(adresas)

Vandens skaitiklio rodmenys _____

(Apskaitos prietaiso Nr. , rodmenys)

(Apskaitos prietaiso Nr. , rodmenys)

Vandens skaitiklio rodmenys _____

(Apskaitos prietaiso Nr. , rodmenys)

(Apskaitos prietaiso Nr. , rodmenys)

Sąskaitas ir kt. informaciją prašome siųsti el. paštu arba adresu :

Miestas _____ Gatvė, namo (buto) nr. _____

TELEFONAI _____ El. pašto adresas: _____

GYVENANČIŲ ŽMONIŲ SKAIČIUS _____ DEKLARUOTŲ ŽMONIŲ SKAIČIUS _____

Kita _____

PRIEŽASTIS, DĖL KURIOS PRAŠOMA SUDARYTI SUTARTĮ (X pažymėta tinkama):

Pastatytas naujas namas (butas)

Pasikeitė namo (buto) savininkas, nuomininkas

Kitos priežastys _____

PRIDEDAMA (X pažymėta tinkama)

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija

Nuosavybės teisės į namą (butą) patvirtinančių dokumentų kopija

Namų (buto) nuomos sutarties kopija

Namų (buto) dalies plano kopija

Pažyma apie gyvenančius arba gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis (nesant įrengto geriamojo vandens apskaitos prietaiso)

Apskaitos prietaisų rodmenys namo (buto), suderinti su ankstesniu savininku ar nuomininku

(prašymą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, parašas)

Prašymą užpildė _____

(vardas, pavardė, parašas)

Prašymą priėmė _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Įmonės pavadinimas _____
Įmonės registravimo adresas _____

(Pašto kodas, Miestas, Gatvė)

PRAŠYMAS

20__ m. _____

UAB „Skuodo vandenys“
Vyresniajam kontrolieriui
Prašome sudaryti šalto vandens vartojimo ir nuotekų tvarkymo pirkimo – pardavimo sutartį nuo 20__ m. _____
Vandens skaitiklio rodmenys _____
(Apskaitos prietaiso Nr. , rodmenys) (Apskaitos prietaiso Nr. , rodmenys)

_____ (Apskaitos prietaiso Nr. , rodmenys)

_____ (Apskaitos prietaiso Nr. , rodmenys)

objektui _____ adresu _____

(paskirtis)

Įsipareigojame neviršyti:

Šių šalto geriamojo vandens kiekių:
..... m³/per metus, m³/per mėn., m³/per parą, m³/per val.

Šių išleidžiamų tvarkyti nuotekų kiekių:
..... m³/per metus, m³/per mėn., m³/per parą, m³/per val.

Į nuotekų surinkimo sistemą išleidžiamų prioritetinių pavojingų, pavojingų ir kitų kontroliuojamų medžiagų (taip pat ir šioje prašymo formoje nenurodytų) koncentracijos:

BDS₇ _____ mg/l, skendinčiosios medžiagos _____ mg/l, bendrasis azotas-_____ mg/l, bendrasis fosforas-_____ mg/l, bendrasis chromas-_____ mg/l, varis-_____ mg/l, cinkas-_____ mg/l, nikelis ir jo junginiai-_____ mg/l, naftos produktai-_____ mg/l, sintetinės veiklios paviršinės medžiagos (anijoninės) (detergentai)-_____ mg/l, gyvsidabris-_____ mg/l, kadmis-_____ mg/l, švinas ir jo junginiai-_____ mg/l, alavas-_____ mg/l, arsenas-_____ mg/l, aliuminis-_____ mg/l, vanadis-_____ mg/l, riebalai-_____ mg/l, sulfatai-_____ mg/l, chloridai-_____ mg/l, ChDS _____ mg/l.

Prašome sudaryti sutartį dėl naudojimosi miesto paviršinių nuotekų tinklais ir priimti paviršines nuotekas nuo _____ ha ploto.

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. _____

Įmonės kodas _____ PVM mokėtojo kodas _____

Registro tvarkytojas ir rejestro Nr. _____

Sąskaitas ir kt. informaciją prašome siųsti adresu :

Pašto kodas _____ Miestas _____ Gatvė _____

Telefonai _____ Faksas _____

Elektroninis pašto adresas: _____

Sutartį pasirašys: _____, veikiantis pagal _____

(pareigos, vardas, pavardė)

PRIDEDAMA (priedai pažymėti X)

- Įmonės registravimo pažymėjimo kopija
- Pažymėjimo apie teisę į pastatą (patalpas) kopija
- Pastato (patalpų) plano kopija
- Pažymėjimo apie teisę į žemės sklypą kopija
- Žemės sklypo ribų plano kopija
- Pastato (patalpų) nuomos ar panaudos sutarties kopija
- Įmonę atstovaujančio atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas
- Vandens skaitiklių rodmenų suderinimo aktas, patvirtintas buvusių ir naujų patalpų savininkų parašais ir antspaudais
- Mėginių paėmimo iš ūkio nuotekų tinklų schema, suderinta _____ (data)
- Lietaus nuotekų mėginių paėmimo schema, suderinta _____ (data)